

**Wir sind ein Team.
Was du mitbringst, macht dich aus.
Was wir gemeinsam erreichen,
macht uns stark.**
Tatjana Kiel – CEO Klitschko Ventures

Über Klitschko Ventures

Die Klitschko Ventures GmbH möchte die Erkenntnisse des mehrfachen Box-Champions und Challenge Masters Dr. Wladimir Klitschko für jeden nutzbar machen. Dafür hat das Team zusammen mit ihm die Methode F.A.C.E. the Challenge entwickelt. Diese unterstützt Menschen dabei, Umsetzungsenergie freizusetzen – für ein erfolgreiches, zufriedenes und ausgeglichenes Leben. Strategisch umgesetzt wird dieses Ziel in den vier Säulen: Inspiration, Education, Consulting und Solutions. Das gesamte Portfolio ist darauf ausgerichtet, geistig und körperlich aktiviert das größtmögliche Potenzial jedes einzelnen zu entfalten und echtes Wollen sowie eine widerstandsfähige Willenskraft zu entwickeln.

Office Manager Schwerpunkt Buchhaltung, Finanzen

Was suchen wir:

- Du bringst eine erfolgreich abgeschlossene (gerne kaufmännische) Ausbildung mit fundierten Kenntnissen im Bereich der Buchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse mit dem MS Office Paket gehören zu deinen Stärken.
- Du sprichst Deutsch und sehr gutes Englisch für die Arbeit in einem internationalen Team
- Du bist eigeninitiativ, ein Anpacker und hast Lust neue Projekte zu entwickeln und zu launchen
- Du besitzt eine unternehmerische Denkweise, bist lösungsorientiert und strukturiert
- Du weißt, dass überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Flexibilität Voraussetzungen für diese Aufgaben sind
- Du wirst von deinen Kollegen als kreativ, kommunikativ, sympathisch, selbstbewusst und teamfähig beschrieben

Das Tätigkeitsumfeld in der KV umfasst:

- Controlling von Projekten
- Unterstützung beim Monats-, Quartals- und Jahresabschluss
- Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen
- Kommunikation mit Partnern, Dienstleistern und Kunden
- Unterstützung der HR-Prozesse, Klärung von Personalfragen
- Bearbeiten von Verträgen
- Allgemeine Office Management Aufgaben
- Organisation von Terminen und Reisen

Dann freu' dich auf:

- ...eine unbefristete Anstellung in Teilzeit (35h)
- ...eine spannende und vielfältige Tätigkeit in einem internationalen Umfeld mit flachen Hierarchien und interessanten Entwicklungsmöglichkeiten
- ...die Mitarbeit in einem dynamischen Team
- ... eine leistungsfördernde und offene Unternehmenskultur, bei der der persönliche Beitrag und die eigenen Stärken im Vordergrund stehen
- ...den leckeren Kaffee aus unserer Siebträger-Maschine (Tee und Wasser gibt es aber auch!)

Interesse? Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an: Jobs@klitschko-ventures.com

Mehr unter:

<http://klitschko-ventures.com/>